

## Regolamento Laboratorio di Informatica

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

**L'accesso al laboratorio di informatica è subordinato all'accettazione del presente regolamento.**

### ACCESSO AL LABORATORIO

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:

- a. alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, e solo con la presenza del docente della classe;
- b. ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi;
- c. ai docenti singoli quando le postazioni ubicate in vicepresidenza sono occupate o non funzionanti, e solo se il laboratorio è libero.

### DOVERI DEI DOCENTI

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono pregati di:

- a. leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
- b. rispettare rigorosamente l'orario di accesso affisso sulla porta; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il responsabile che provvederà, viste le esigenze di manutenzione ordinaria, a prenotare il laboratorio nelle ore richieste;
- c. impegnarsi a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, registrare obbligatoriamente il proprio nome, il giorno, l'ora di inizio e fine lezione, la classe nell'apposito registro interno di laboratorio, sia quando si usufruisce del laboratorio da soli o con la classe;
- d. vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse ecc.) e dei programmi installati;
- e. controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
- f. sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali (pen drive) non testati contro i virus;
- g. vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli e sedie;
- h. la prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilare un

apposito modulo di postazione e allegarne una copia al registro di laboratorio, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti. I docenti sono tenuti a verificare sempre la corrispondenza alunno- posto assegnato.

- i. ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo;
- j. non lasciare mai le classi a lavorare senza sorveglianza;
- k. all' inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro di laboratorio.

## **DOVERI DEGLI ALUNNI**

Gli studenti che accedono al laboratorio:

- a. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- b. sono responsabili del computer a loro assegnato all'inizio dell'anno: all'inizio della lezione e/o all'utilizzo dell'applicativo devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
- c. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
- d. devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante al termine della lezione;
- e. non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi, e, al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop;
- f. devono salvare i file personali sulla propria pen drive (se autorizzati dal docente) e/o in cartelle denominate con il proprio nome e cognome, reperibili nella cartella documenti;
- g. nel laboratorio è vietato consumare spuntini o bibite;
- h. per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni chiudano correttamente la sessione di lavoro sui P.C. e rimettano in ordine la postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia);
- i. gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono lasciare gli zaini nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita;
- j. è vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare. In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.