

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "L. PIRANDELLO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1°gr.

Piazza XXV Aprile, n. 7 – 98066 PATTI (ME) ☎ Tel. 0941/22804

Cod. Mec. MEIC848005 – C.f. 94007190831 – Codice Univoco Ufficio UFBRJB

E-mail meic848005@istruzione.it Pec meic848005@pec.istruzione.it – Sito web www.istitutopirandellopatti.edu.it

REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

FINALITA'

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali di istruzione e formazione della scuola, devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici del corso di studi e devono essere capaci, per spirito e modalità organizzative, di suscitare l'interesse degli allievi in relazione anche alla fascia di età, alle provenienze e al tipo di scuola frequentato, non hanno, quindi, finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici.

La loro caratteristica comune è quella di integrare la normale attività della scuola con la formazione generale della personalità degli alunni.

Sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti. Il presente regolamento trova applicazione in tutte le iniziative deliberate dagli organi competenti, che prevedono spostamenti organizzati delle scolaresche.

TIPOLOGIA

Si intendono per:

1) USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:

le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui per:

ricognizione dell'ambiente naturale circostante;

lezioni all'aperto; incontro con altre scolaresche; visite a biblioteche, monumenti, musei, gallerie, edifici pubblici, parchi naturali ;

partecipazione a manifestazioni educative promosse dall'Ente Locale o da altre agenzie educative che condividono con la Scuola le stesse finalità istituzionali (feste, proiezione di film; spettacoli teatrali, musicali;

ricorrenze locali legate a tradizioni del territorio, ec.);

partecipazione a convegni.

Le uscite organizzate durante l'orario delle lezioni, prevedono il rientro a scuola per la fine delle stesse. Queste uscite possono essere organizzate utilizzando lo Scuolabus e/o a piedi nell'ambito della mattinata, mentre quelle effettuate per l'intera giornata prevedono l'utilizzo di automezzi privati (Ditte o Agenzie), pullman di linea o treno .

Tutte le uscite devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico, Gli spostamenti che si effettuano a piedi nei dintorni della Scuola per brevi periodi (una o due ore) possono essere gestiti dai docenti nell'ambito della personale programmazione didattica previa comunicazione preventiva alle famiglie.

2) VISITE GUIDATE:

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "L. PIRANDELLO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1°gr.

Piazza XXV Aprile, n. 7 – 98066 PATTI (ME) ☎ Tel. 0941/22804

Cod. Mec. MEIC848005 – C.f. 94007190831 – Codice Univoco Ufficio UFBRJB

E-mail meic848005@istruzione.it Pec meic848005@pec.istruzione.it – Sito web www.istitutopirandellopatti.edu.it

Le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune. Queste uscite, sono effettuate con automezzi privati (Ditte o Agenzie), pullman di linea o treno e devono essere contemplate tra le attività previste dal PTOF.

3) VIAGGI D'ISTRUZIONE:

le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento e devono essere contemplate tra le attività previste dal PTOF..

5) VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVA

I viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze di vita ed attività sportive. Rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione a manifestazioni sportive. Anche questi viaggi devono essere contemplate tra le attività previste dal PTOF.

ITER PROCEDURALE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione vanno proposti dai Consigli di classe che nel programmare valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi. I dati dovranno essere riassunti in un'apposita scheda, predisposta dal titolare della Funzione strumentale, che dovrà essere consegnata allo stesso e in cui saranno chiaramente indicati:

il periodo

la meta/itinerario

i docenti accompagnatori

gli obiettivi didattico-educativi

DESTINATARI

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale.

Gli alunni che non partecipano al viaggio sono tenuti alla frequenza scolastica. A norma del Regolamento di disciplina si può negare la partecipazione ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o che abbiano fatto registrare comportamenti scorretti reiterati, con apposita delibera del Consiglio di classe o con provvedimento del Dirigente scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "L. PIRANDELLO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1°gr.

Piazza XXV Aprile, n. 7 – 98066 PATTI (ME) ☎ Tel. 0941/22804

Cod. Mec. MEIC848005 – C.f. 94007190831 – Codice Univoco Ufficio UFBRJB

E-mail meic848005@istruzione.it Pec meic848005@pec.istruzione.it – Sito web www.istitutopirandellopatti.edu.it

ORAGNI COMPETENTI

Il Collegio Docenti individua - mediante il presente Regolamento – i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche.

Il Consiglio di Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

Il docente Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da inserire nel PTOF e sottoporre all'approvazione degli Organi collegiali.

La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita.

Gli Allievi sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il Consiglio d'Istituto esprime un parere consultivo.

DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

- Le sezioni dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- Le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- Le classi I della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno e/o viaggi d'istruzione con massimo 2 pernottamenti, nonché viaggi connessi ad attività sportive;
- Le classi II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o un viaggio d'istruzione di 2 o più giorni (max 5 pernottamenti).
- Le classi II e III possono partecipare anche a stage linguistici all'estero della durata di 7/8 giorni;
- In caso di progetti Europei specifici possono partecipare gli alunni individuati quali destinatari nel progetto specifico.

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi giorni di scuola ed in coincidenza con la fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali). Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali,

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "L. PIRANDELLO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1°gr.

Piazza XXV Aprile , n. 7 – 98066 PATTI (ME) ☎ Tel. 0941/22804

Cod. Mec. MEIC848005 – C.f. 94007190831 – Codice Univoco Ufficio UFBRJB

E-mail meic848005@istruzione.it Pec meic848005@pec.istruzione.it – Sito web www.istitutopirandellopatti.edu.it

cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico. Parimenti non sono soggetti ai vincoli sopra indicati i viaggi legati alle attività di gemellaggio.

COMPITI DEI DOCENTI REFERENTI

I docenti referenti di plesso devono tenere i contatti con il Coordinatore di classe e con la Funzione Strumentale responsabile dei viaggi.

Al fine di realizzare le uscite didattiche e le visite guidate programmate, i docenti referenti di plesso dovranno: entro 15 giorni dall'attività programmata, distribuire agli alunni il programma dettagliato e le autorizzazioni da far firmare ai genitori; tutta la modulistica è predisposta dal docente Funzione Strumentale e consegnata dallo stesso ai Docenti.

ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori saranno designati tra coloro che avranno dato la disponibilità, con priorità ai docenti appartenenti alla classe e/o che hanno diretta conoscenza della classe stessa e delle materie attinenti o affini con le finalità del viaggio.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. Deve essere assicurato un avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione è auspicabile anche nella scelta dei docenti per le visite guidate, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. I docenti accompagnatori a viaggio concluso, sono tenuti ad informare il capo d'Istituto degli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto.

Non saranno realizzate visite d'istruzione, benché programmate, se viene meno la disponibilità all'accompagnamento di un numero sufficiente di docenti.

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "L. PIRANDELLO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1°gr.

Piazza XXV Aprile, n. 7 – 98066 PATTI (ME) ☎ Tel. 0941/22804

Cod. Mec. MEIC848005 – C.f. 94007190831 – Codice Univoco Ufficio UFBRJB

E-mail meic848005@istruzione.it Pec meic848005@pec.istruzione.it – Sito web www.istitutopirandellopatti.edu.it

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel Regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante le regolari attività didattiche. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non partecipazione degli alunni alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione in caso di condotta scorretta reiterata e di provvedimenti disciplinari.

COMPETENZE DEI GENITORI

I genitori:

- si impegnano a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio. Nel caso di mancata partecipazione alla visita non avranno diritto al rimborso delle spese di trasporto già versate.
- sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al Coordinatore del Consiglio di classe, al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc..) che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori;
- possono partecipare i genitori di alunni portatori di handicap o con particolari situazioni di salute debitamente documentate.

SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO, DELL'AGENZIA DELLA DITTA DI TRASPORTI

Nella scelta della Agenzia di viaggio o della Ditta si prevede l'acquisizione agli Atti del prospetto comparativo di almeno 3 Ditte interpellate.

All'agenzia o Ditta prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione da acquisire agli ATTI della scuola che garantisca le condizioni espresse nella C.M.n.291 del 14.10.92 e nella CM 0674.03-02-2016.

Si rammenta che la documentazione da acquisire agli atti della scuola, per essere esibita prontamente ad ogni richiesta dell'organo superiore, è la seguente:

- a) l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
- b) le dichiarazioni di consenso delle famiglie;
- c) l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- d) il preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione delle eventuali quote poste a carico degli alunni;
- e) il programma analitico del viaggio;

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "L. PIRANDELLO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1°gr.

Piazza XXV Aprile , n. 7 – 98066 PATTI (ME) ☎ Tel. 0941/22804

Cod. Mec. MEIC848005 – C.f. 94007190831 – Codice Univoco Ufficio UFBRJB

E-mail meic848005@istruzione.it Pec meic848005@pec.istruzione.it – Sito web www.istitutopirandellopatti.edu.it

- f) la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
- g) ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- h) prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate ;
- i) specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni ;
- l) la precisazione che È stato sentito il parere del consiglio di classe e del collegio dei docenti;
- m) la precisazione, per i viaggi organizzati per l'estero, che tutti i partecipanti sono in possesso di documenti di identità validi per l'espatrio.

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/10/2022 con delibera n 36 sostituisce ogni analogo regolamento precedente ed è valido fino a successiva modifica o integrazione.

F.to Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott.ssa Valentina Scandurra

F.to Il Dirigente scolastico
prof.ssa Clotilde Graziano