



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "L. PIRANDELLO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1°gr.

Piazza XXV Aprile, n. 7 – 98066 PATTI (ME) ☎ Tel. 0941/193.99.97

Cod. Mec. MEIC848005 – C.f. 94007190831 – Codice Univoco Ufficio UFBRJB

E-mail meic848005@istruzione.it Pec meic848005@pec.istruzione.it – Sito web www.istitutopirandellopatti.edu.it

I.C. N.2 "Luigi Pirandello" di Patti
Prot. 0005153 del 03/06/2026
VII (Uscita)

Ai Componenti del Comitato di valutazione

Ai Docenti Tutor

Ai Docenti neo-immessi in ruolo

Al DSGA

Al sito Web

Circolare n. 142

OGGETTO: Adempimenti docenti neo-assunti a. s. 2025/2026.

Si informano i Docenti in indirizzo che il MIM, con DM226/22, integrato con le disposizioni del Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19 e convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, ha fornito indicazioni sull'articolazione del percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo.

È confermata, anche per il corrente anno scolastico, la durata complessiva del percorso in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando la didattica laboratoriale), l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale, che si avvale degli strumenti del "bilancio delle competenze", del "portfolio professionale" e del patto per lo sviluppo formativo, secondo i modelli forniti da INDIRE su piattaforma digitale on line.

Il modello di formazione per i docenti neo assunti prevede:

1. Incontri iniziali e di restituzione finale
2. Laboratori formativi
3. Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici
4. Attività sulla piattaforma INDIRE.

Ai sensi del DM 850/2015 il docente neo-immesso in ruolo (o in passaggio di ruolo) - oltre ai requisiti di giorni di servizio previsti dallo stesso provvedimento normativo – deve adempiere, con il supporto del tutor, a quanto segue:

- 1) cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere: a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale; b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo; c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese; d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale;
- 2) traccia un bilancio di competenze iniziale e un patto di sviluppo professionale. Tale documento deve essere redatto entro due mesi dalla presa di servizio, tuttavia, poiché la piattaforma Indire non è stata attivata celermente, il bilancio delle competenze potrà essere redatto successivamente e consegnato in copia al Dirigente Scolastico, per il tramite dell'Ufficio del personale, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente;
- 3) partecipa alle attività formative;
- 4) redige un bilancio di competenze in uscita;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "L. PIRANDELLO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1°gr.

Piazza XXV Aprile, n. 7 – 98066 PATTI (ME) ☎ Tel. 0941/193.99.97

Cod. Mec. MEIC848005 – C.f. 94007190831 – Codice Univoco Ufficio UFBRJB

E-mail meic848005@istruzione.it Pec meic848005@pec.istruzione.it – Sito web www.istitutopirandellopatti.edu.it

5) sostiene il colloquio finale di fronte al comitato di valutazione.

A conclusione del percorso di formazione, il docente neoassunto dovrà provvedere a trasmettere al Tutor, entro il giorno 15 Giugno 2026, tutta la documentazione sotto elencata:

1. documentazione contenuta nel portfolio professionale (bilancio delle competenze iniziali; documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe ed a distanza e delle azioni di verifica intraprese; bilancio delle competenze finali.)
2. relazione sull'attività di osservazione in classe ed a distanza (in modalità peer to peer);
3. patto di sviluppo professionale;
4. attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione;

Il Docente Tutor dovrà presentare per iscritto le risultanze dell'istruttoria relativa alle attività formative predisposte ed alle esperienze didattiche del docente neo assunto assegnato, con riguardo a:

1. momenti di progettazione e di sperimentazione reciproche effettuate in classe;
2. modalità di verifica e di valutazione adottate;
3. gestione della classe durante le osservazioni;
4. competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
5. strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
6. partecipazione attiva a progetti specifici;
7. partecipazione attiva ad attività collegiali.

Dovrà, altresì, consegnare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione sopra specificata, raccogliendo in un'unica cartella anche la documentazione già precedentemente presentata in segreteria dal docente neo-assunto entro il giorno 20 giugno 2026.

Il Dirigente Scolastico:

- invia al Comitato di valutazione la documentazione prodotta, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria e della normativa vigente.

Il Comitato di valutazione:

- prepara i lavori prendendo visione preliminarmente, almeno cinque giorni prima della convocazione, di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;
- ascolta il docente neoassunto e il docente tutor;
- esprime parere di conferma o meno in ruolo.

Si fa presente che:

- il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale può discostarsene con specifica motivazione;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "L. PIRANDELLO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1°gr.

Piazza XXV Aprile, n. 7 – 98066 PATTI (ME) ☎ Tel. 0941/193.99.97

Cod. Mec. MEIC848005 – C.f. 94007190831 – Codice Univoco Ufficio UFBRJB

E-mail meic848005@istruzione.it Pec meic848005@pec.istruzione.it – Sito web www.istitutopirandellopatti.edu.it

- il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Il Comitato di Valutazione di questa scuola è convocato fin da ora per il giorno 26/06/2026, alle ore 10,00, presso la sede centrale dell'Istituto

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Clotilde Graziano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993